

森控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委

## 公开招标文件

采购项目编号：SSYN2025-f0101

采购人：森控生物环保（佛山三水）有限公司

采购代理机构：广东粤能工程管理有限公司

广东粤能工程管理有限公司 编制

发布日期：2025年02月13日

# 第一章 投标邀请

广东粤能工程管理有限公司受淼控生物环保（佛山三水）有限公司的委托，采用公开招标方式组织采购技术人员辅助服务。欢迎符合资格条件的供应商参加。

## 一. 项目概述

### 1. 名称与编号

采购项目名称：淼控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委

采购计划编号：SSYN2025-f0101

采购项目编号：SSYN2025-f0101

采购方式：公开招标

预算金额：4450000.00 元

### 2. 项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1 (技术人员辅助服务)：

采购包预算金额：4450000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	技术人员辅助服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同生效之日起提供 12 个月技术人员辅助服务。

## 二. 供应商的资格要求

### 1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本扫描件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（佛政数[2023]2 号），供应商也可提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下任一材料：①经审计的 2022 或 2023 年度的财务报告(要求：由第三方会计师事务所出具并加盖其公章，且能反映审计结论)；若供应商成立不足一年的，需提供近 1 个月的财务报告；②基本开户银行出具的资信证明(要求：投标截止之日前 6 个月内出具且在有效期内的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证)；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。④根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》(佛政数[2023]2 号)，供应商也可提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料(承诺函格式见公告附件)。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供设备及专业技术能力情况的证明材料。(格式自拟)

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(对于“较大数额罚款”，按《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3 号)认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。)根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》(佛政数[2023]2 号)，供应商也可提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料(承诺函格式见公告附件)。

## **2. 本项目特定的资格要求：**

采购包 1 (技术人员辅助服务)：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。

### 三. 获取招标文件

1. 获取招标文件方式：潜在供应商在“广东粤能工程管理有限公司网 (<https://gdyngl.com/list/34.html>) ”下载。

2. 报名登记时间：2025年02月13日至2025年02月20日（招标文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每日上午09:00至12:00，14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）【以邮箱收到报名资料或现场报名为准】。

3. 报名登记方式：网上报名登记或现场报名登记（本项目不接受未报名登记的潜在供应商参与响应）。

（1）网上报名登记：

请潜在供应商在报名登记时间内，发送以下资料（复印件/打印件加盖公章）到邮箱（599026425@qq.com）进行报名登记：

- 1) 《法人营业执照》或事业法人登记证或身份证等相关证明材料；
- 2) 报名登记表。

说明：①收到报名资料后，工作人员将在一个工作日内邮箱回复是否报名成功。②如需纸质版招标文件，请提前致电我司，纸质版招标文件可到我司现场领取或者邮寄到付。③为避免因网络延迟而造成报名登记过时，请感兴趣的潜在供应商尽早完成报名登记。

（2）现场报名登记：

请潜在供应商在报名登记时间内，携带“（1）网上报名登记”所列资料（复印件/打印件加盖公章）到广东粤能工程管理有限公司进行报名登记，现场填写《报名登记表》。

4. 招标文件费用：300元人民币，售后不退。（不交纳招标文件费用的，均视为自动放弃参与本项目采购活动的权利。）

（1）转账交费：本项目通过银行转账方式交纳招标文件费用，转账时注明供应商简称和项目编号（SSYN2025-f0101）后3位数（比如：供应商简称+XXX）。供应商交纳招标文件费用到以下账户：

开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司三水城郊支行

账号：80020000013042040

收款人：广东粤能工程管理有限公司佛山市三水分公司

（2）现金交费：供应商在报名登记时现场现金形式交费。

说明：如需开具购买招标文件费发票，需提供开票信息，发送到以下邮箱（599026425@qq.com）。

### 四. 提交投标文件截止时间、开启时间和地点：

截止时间：2025 年 03 月 04 日 9 时 30 分（北京时间）（从招标文件开始发出之日起至供应商提交首次投标文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：广东粤能工程管理有限公司（佛山市三水区西南街道文锋西路 59 号颐澳湾花园北地下 146 号）开标室。

开启时间：2025 年 03 月 04 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：广东粤能工程管理有限公司（佛山市三水区西南街道文锋西路 59 号颐澳湾花园北地下 146 号）开标室。

## 五. 公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于 3 个工作日。

2、发布公告的媒介：广东粤能工程管理有限公司网(<https://gdyngl.com/list/34.html>)

## 六. 本项目联系方式：

### 1. 采购人信息

名称：淼控生物环保（佛山三水）有限公司

地址：佛山市三水区芦苞镇西河村“白泥坑”

联系方式：0757-87216218

### 2. 采购代理机构信息

名称：广东粤能工程管理有限公司

地址：佛山市三水区西南街道文锋西路 59 号颐澳湾花园北地下 146 号

联系方式：0757-87739975

### 3. 项目联系方式

项目联系人：温工

电话：0757-87739975

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

淼控生物环保（佛山三水）有限公司是佛山市三水区国有企业佛山市三水投资发展集团有限公司控股企业。公司目前负责运营三水区生活垃圾卫生填埋场，承担三水区 7 个镇街所有的生活垃圾集中无害化处理任务（不包括有害和医疗垃圾）。同时，公司正在投资建设的佛山市三水绿色环保项目，项目投资约为 15.44 亿元，处理规模为 1800 吨/日，项目建成后将为佛山市三水区全域 80 万居民提供生活垃圾、厨余垃圾、市政污泥及一般工业固废的无害化处理服务。公司秉承高效、专业、稳定、创新的运营理念，以追求卓越、精益求精的态度，着力提质增效，为三水区提供固废处理环境保护综合解决方案，致力提升固废减量化、资源化、无害化水平，提高资源化利用率，着力改善生态环境，为创造三水区美好生活环境贡献力量。

淼控生物环保（佛山三水）有限公司为保证公司正常运营过程中各业务有序开展，结合目前公司垃圾吊业务、化污水、检修业务、地磅业务、仓库管理业务等实际运行情况，现申请业务服务外委，所需人员 25 人，分别为技能工、检修工、辅助工。

采购包 1（技术人员辅助服务）

#### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	★自合同生效之日起提供 12 个月技术人员辅助服务。
标的提供的地点	★佛山市三水区芦苞镇西河村“白泥坑”（土名）
付款方式	1 期：支付比例 100%，★（1）付款方式：采购人按月支付服务费用，按照成交供应商上月提供辅助服务的数量和考核结果（详见考核要求）支付上月服务费。实际支付服务费金额=当月服务费-当月考核扣减金额（如有）。当月服务费=合同总额÷12 个月-【缺席（减少）服务类别服务费=（每日的服务类别服务费×缺席（减少）数量×缺席（减少）天数）】，每月的服务类别服务费按项目成交后双方确定的服务类别服务费进行结算。于每月的 15 号前，结合技术人员辅助服务质量考核标准将上月费用以转账方式转入中标人的银行账户。（2）中标人每月须向采购人提供依法纳税的服务费发票。（3）签署验收确认书及申办每期拨款手续均可在 10 个工作日内完成。（4）收款方、出具发票方、乙方均必须与中标人名称一致。
验收要求	1 期：（1）符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准。（2）符合采购文件和响应承诺文件中各方共同认可的合理要求。上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的

	现行标准版本。
履约保证金	不收取
其他	其他, ★1. 报价要求: (1) 对其他特约服务的收费价格由采购人、中标人双方协商而定。(3) 供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中, 采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用(非本项目要求的其它内容除外)。2. 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标(响应)无效。

## 2. 技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
1	其他服务	技术人员辅助服务	项	1.00	4450000.00	4450000.00	租赁和商务服务业	详见附件一

附表一：森控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委

参数性质	序号	具体技术(参数)要求										
	1	<p><b>一、项目概况：</b></p> <p>森控生物环保（佛山三水）有限公司是佛山市三水区国有企业佛山市三水投资发展集团有限公司控股企业。公司目前负责运营三水区生活垃圾卫生填埋场，承担三水区 7 个镇街所有的生活垃圾集中无害化处理任务（不包括有害和医疗垃圾）。同时，公司正在投资建设的佛山市三水绿色环保项目，项目投资约为 15.44 亿元，处理规模为 1800 吨/日，项目建成后将为佛山市三水区全域 80 万居民提供生活垃圾、厨余垃圾、市政污泥及一般工业固废的无害化处理服务。公司秉承高效、专业、稳定、创新的运营理念，以追求卓越、精益求精的态度，着力提质增效，为三水区提供固废处理环境保护综合解决方案，致力提升固废减量化、资源化、无害化水平，提高资源化利用率，着力改善生态环境，为创造三水区美好生活环境贡献力量。</p> <p>森控生物环保（佛山三水）有限公司为保证公司正常运营过程中各业务有序开展，结合目前公司垃圾吊业务、化污水、检修业务、地磅业务、仓库管理业务等实际运行情况，现申请业务服务外委，所需人员 25 人，分别为技能工、检修工、辅助工。</p>										
	2	<p><b>二、人员到岗时间及要求：</b></p> <p style="text-align: center;">外委服务人员要求</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>岗位</th> <th>人数</th> <th>学历</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>技能工</td> <td>11</td> <td>中技(中专/技校/职高)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	序号	岗位	人数	学历	备注	1	技能工	11	中技(中专/技校/职高)	
序号	岗位	人数	学历	备注								
1	技能工	11	中技(中专/技校/职高)									

		2	检修工	12	中技(中专/技校/职高)	
		3	辅助工	2	中技(中专/技校/职高)	熟练使用各种办公软件
	3	<b>三、主要工作内容：</b> 1. 技能工负责完成垃圾堆放、投料、垃圾坑异味控制；化学制水、电厂水质（含蒸汽）取样监测、水质控制等生产计划，同时控制环保排放各项指标达标并做好记录。 2. 检修工负责执行设备机务/电仪/热控检修、技改等工作，负责执行安全、环保日常工作。 3. 辅助工负责完成负责仓库物资管理、进厂垃圾、污泥的过磅称量及数据统计、车辆保养、外出接送等服务类工作；负责货物的验收、入库、保管、盘点等工作。				
	4	<b>四、福利待遇：</b> 食、宿、行、培训（含特种作业取证）、素质拓展培训、意外险、工会举办的各类活动、小指标考核等。（同时结合采购人的实际情况）				
	5	<b>五、服务要求：</b> 按岗位要求委派人员至淼控环保公司服务，并按淼控环保公司要求及时完成相应的工作任务。				
	6	<b>六、其他要求：</b> 1. 进场要求：中标人进场前需提交所有在采购人服务人员的人事档案材料（身份证、学历、资格证、上岗证及购买社保的证明材料等），经采购人核实确认后，方可签订采购合同。 2. 质量及安全文明要求： 中标人须做好技术人员辅助服务人员的安全教育培训和安全措施，保证员工的安全，中标人的员工在采购人委托的工作范围内发生的事故及违法、违规行为，一切后果和责任依法由中标人承担。 3. 组织管理要求： （1）中标人严格按照采购人要求配备有相关岗位经验和足够数量的工作人员，且全部人员按国家规定购买相应的社会保险，发放节日补助。中标人按照国家规定和劳动合同的约定向工作人员及时足额支付劳动报酬，一切劳动合同及产生的劳务纠纷均由中标人负责。如中标人人员因劳动纠纷原因对采购人造成损失的，采购人有权扣减技术人员辅助服务费作为抵偿。 （2）中标人派往采购人或项目单位提供服务的人员，与采购人或项目单位系服务关系，并非劳动关系。中标人应根据《中华人民共和国劳动法》和劳动者有关保护规定，保证与其提供的技术服务人员签订合法有效的劳动合同，且在为采购人提供服务期间持续有效，不得包括劳务派遣类、临时用工类、兼职类、实习类协议。 （3）中标人应当按时足额向被派出的服务人员支付工资，				

	<p>不得克扣或拖欠。中标人应对其人员和投入的设备财产购买适当的保险来保障其人员和财产的安全，弥补可能发生的损失，采购人对因中标人及其服务人员非因采购人过错引起的人员、设备财产的损失以及对第三方的侵权不承担任何责任和费用。</p> <p>(4) 中标人应独立负责为其服务人员缴纳中国法律规定的各类社会保险和商业保险，该类事宜与采购人无关，采购人除依照本协议向中标人支付服务费用或订单上列明的其他费用外，无需再向中标人或其服务人员支付任何费用。无论何种原因，发生中标人服务人员辞职、被退回、调整或替换的，依据法律规定应向该服务人员支付经济补偿金、经济赔偿金、加班费、补贴、休假工资等款项均由中标人承担。中标人服务人员的人身安全及劳资纠纷由中标人自行处理，与采购人无关，如给采购人造成不利影响的，由此造成采购人的损失，中标人应承担赔偿责任。</p> <p>(5) 中标人派出服务人员在采购人或采购人项目单位服务期间包括但不限于驻场服务期间以及外出服务期间发生工伤事故或任何人身意外伤害的，由此而引起的赔偿及相关责任均由中标人承担，采购人不承担任何责任。中标人服务人员因故意或过失给第三人造成损失的，中标人应与中标人服务人员承担连带赔偿责任，采购人不承担任何责任。给采购人造成损失或采购人被迫承担责任的，由中标人负责赔偿。</p> <p>(6) 中标人对其服务人员必须进行岗前、上岗后的培训教育和日常管理工作。中标人服务人员与中标人劳动关系发生变化时，中标人应在变更前 30 日内向采购人提交书面通知，中标人不得派驻已不再与其存在合法有效劳动关系的人员到采购人提供服务。由于中标人原因造成其服务人员与中标人的劳动合同解除或终止后仍然继续为采购人提供服务，并导致采购人与该人员被有裁决权的机构依法认定形成事实劳动关系的，中标人应承担采购人因此遭受的全部损失。</p> <p>(7) 采购人如认为中标人服务存在不符合采购人要求的情况，采购人有权要求中标人对服务人员按照采购人的要求进行改进（如中标人对服务人员进行培训、调整等）。如中标人拒绝或迟延履行对其服务人员的管理义务，采购人有权自行对中标人的服务人员进行管理。该管理为中标人不履行协议义务时采购人为维护自身权益所采取的救济行为，不属于亦不应被视为采购人对中标人劳动者劳动过程的直接管理，采购人依据本条对服务人员进行管理后，有权依据本协议追究中标人的违约责任。</p> <p>(8) 中标人应保证各部门人员接受培训学习后有持续的服务时限，避免核心技术人员流失严重影响服务质量。</p> <p>(9) 中标人应针对各工作岗位的特点和要求，协助采购人组织员工进行培训，达到工作要求。技能培训以在岗培训为主，如必须外出学习培训，中标人应当承担相应的差旅伙食费用。</p> <p>(10) 本项目合同终止时，中标人必须无条件向采购人移交</p>
--	--

	<p>本项目的全部档案资料。</p> <p>4. 执行标准：  (1) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准。  (2) 符合采购文件和响应承诺文件中各方共同认可的合理要求。</p> <p>上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。</p> <p>5. 投诉跟踪服务要求：  中标人须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对采购人的投诉通知，必须按采购人指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，中标人必须采取应急措施，或按采购人认可的应急方案执行，不得影响采购人的正常工作业务。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

## 第三章 投标人须知

供应商必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

### 一、名词解释

1. 采购代理机构:本项目是指广东粤能工程管理有限公司,负责整个采购活动的组织,依法负责编制和发布招标文件,对招标文件拥有最终的解释权,不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人:本项目是指淼控生物环保(佛山三水)有限公司,是采购活动当事人之一,负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施,作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人:是指接受本次采购活动投标报价邀请,并按要求提交了投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定,由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选供应商的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应,经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件:是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 日期、天数、时间:未有特别说明时,均为公历日(天)及北京时间。

### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致,以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 1 个采购包
2	开启方式	现场开标
3	评审方式	现场评标 (供应商应当审慎标记各评审项的应答部分,标记内容清晰且完整,否则将自行承担不利后果)
4	评审办法	采购包 1: 综合评分法
5	报价形式	采购包 1: 总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
9	投标保证金	采购包 1: 保证金人民币: 0.00 元整。 开户单位: 无 开户账号: 无 开户银行: 无

		支票提交方式： 无 汇票、本票提交方式： 无 投标保证金有效期：与响应有效期一致。
10	中标候选人推荐家数	采购包 1： 3 家
11	中标供应商家数	采购包 1： 1 家
12	有效供应商家数	采购包 1： 3 家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
14	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的中标候选人确定中标人。
15	代理服务费	<p><b>（1）收费标准：</b>参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改价格[2011]534号文中的计费类别“货物”的招标代理服务费收费标准乘以 70%执行。</p> <p><b>计算基数：</b>以本项目采购预算为计算基础。</p> <p><b>计算方法：</b>按差额定率累进法计算。</p> <p>（2）代理服务费不在投标报价中单列。</p> <p><b>（3）中标供应商须将代理服务费交纳到以下账户：</b> 开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司三水城郊支行 账号：80020000013042040 收款人：广东粤能工程管理有限公司佛山市三水分公司</p> <p>（4）中标供应商应在《缴款通知书》发出之日起五个工作日内将代理服务费存入指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、中标供应商开具的授权委托书及身份证明原件到采购代理机构领取《中标（成交）通知书》。</p> <p><b>（5）经依法取消中标资格的，代理服务费不予退还。</b></p> <p><b>备注说明：</b>代理服务费由中标供应商支付，供应商在递交响应文件时，即视为已考虑并同意交纳此项费用。</p>
16	代理服务费收取方式	向中标供应商收取
17	投标文件要求	<p>1. 签字和盖章要求： 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的“投标文件格式”中规定要求签字、盖章的地方均须由文件指定的人员亲笔签字或签章、并加盖供应商公章（不得使用其他代章）。投标文件装订成册后须逐页盖章或加盖骑缝章（加盖的骑缝章须涵盖整册投标文件）。 <b>注：投标文件的正本和副本均须在封面和骑缝加盖公章，否则作为无效投标处理。所有的复印件（包括正本中的投标文件）均应保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性评标委员会有权不予认可。</b></p> <p>2. 投标文件的数量要求： 纸质版：正本 壹 份，副本 伍 份，共 陆 份。</p>

		<p>电子版：贰份。</p> <p>3. 投标文件电子版要求： 是否要求供应商同时递交投标文件电子版 <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标文件电子版内容：投标文件正本（签字盖章后）的所有内容。 投标文件电子版形式：以光盘或U盘为载体。 投标文件电子版格式：PDF格式及Word格式。</p> <p>4. 投标文件的装订要求： (1) 投标文件应按以下要求装订： <input checked="" type="checkbox"/> 不分册装订，统一将每份投标文件装订成一册。 <input type="checkbox"/> 分册装订，共分 / 册，分别为： / 。 (2) 装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>5. 投标文件的密封要求： 供应商递交的投标文件由以下 2 部分组成，其标记和密封要求如下： <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件的正本与副本，投标文件封面应注明“正本”、“副本”字样，一般使用一个密封封套进行包装，确有需要可分多个密封封套包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件电子版：以光盘或U盘为载体，使用一个密封封套进行包装。 <input type="checkbox"/> 其它： / 。</p> <p><b>备注：</b> 1、在包装封套的封口处加盖供应商单位公章。 2、投标文件的密封包标记及格式详见本文的《文件包装袋封面标贴格式》，若未按上述规定进行密封及标记的，采购人或代理机构有权不予受理。</p>
18	其他	<p>其他，请投标人特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、中标的，中标后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>

### 三、说明

#### 1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

## **2. 适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## **3. 进口产品**

本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

## **4. 相关费用**

不论评审结果如何，供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## **5. 关联企业响应说明**

5.1 对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

5.2 对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **6. 纪律与保密事项**

6.1 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

6.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行接触，也不得私下接触评标委员会成员。

6.3 在确定中标人之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

6.4 获得本招标文件者，须履行本招标项目的保密义务，不得将因本次投标获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次响应以外的任何用途。

6.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

6.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **7. 语言文字以及度量衡单位**

7.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **8. 现场踏勘（如有）**

8.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为供应商编制投标文件的依据。

## **四、招标文件的澄清和修改**

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在递交投标文件截止时间至少 5 日前发出；不足 5 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 五、响应要求

### 1. 投标文件的制作

1.1 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

1.2 供应商须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

1.3 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

1.4 供应商必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

1.5 投标文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

### 2. 投标保证金

#### 2.1 投标保证金的缴纳

供应商在提交投标文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从供应商基本账户递交，由广东粤能工程管理有限公司代收。具体操作要求详见广东粤能工程管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东粤能工程管理有限公司；请各供应商在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东粤能工程管理有限公司，到账情况以开启时广东粤能工程管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交投标保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

## 2.2 投标保证金的退还：

(1) 供应商在递交投标文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的供应商保证金，在中标人发出后 5 个工作日内原额退还。

(3) 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## 2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退：

(1) 提供虚假材料谋取中标的；

(2) 供应商在招标文件规定的响应有效期内撤销其响应；

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3. 响应有效期

3.1 响应有效期内供应商撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

3.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其投标保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

## 4. 样品（演示）

4.1 招标文件规定供应商提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

4.2 递交投标文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

4.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。非中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 5. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 5.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 5.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 5.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 5.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 5.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标会及评审程序

### 1.1. 开标会

1. 采购代理机构按投标邀请函规定的时间和地点组织开标，供应商须派员出席开标会全过程。对于缺席开标会，或出席人员未携带有效身份证明文件出席开标会的，该供应商将被视为自动放弃投标资格或作无效响应处理。

2. 开标会议过程中，供应商代表不得擅自离开会场，如有必要离开，需向采购人或采购代理机构提出，经批准后方可离开，否则一切后果由供应商负责。

3. 宣布提交投标文件截止时间截止后，采购代理机构将不再接收任何投标文件。

4. 开标前将由签到顺序的前 3 名供应商代表作为全体供应商推选的代表，对全部投标文件的密封情况进行当众检查，在确认全部文件均密封完好后进行开标。任何密封性文件的包装，均以不会损害各投标当事人的合法权益为合格标准。对于构成直接、明显的侵权行为和事实时，侵权者将作无效响应处理。对于已开启拆封的投标文件一概不予退回。

5. 当提交投标文件截止时间到达时，如供应商少于 3 家的，投标文件将不予启封并现场退还。如提交投标文件达到 3 家或以上的，开标时均予以当众拆封、宣读。

6. 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公示。如开标记录上内容与投标文件不一致时，供应商代表须当场提出。开标记录由唱标人、供应商代表和有关人员共同签字确认。

7. 供应商全权代表现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。

### 1.2. 评标委员会的组成及工作要求

1. 采购代理机构根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建评标委员会，评标委员会的组成见《供应商须知前附表》。若在开标会结束后仍未能组建评标委员会，采购代理机构将及时封存所有投标文件，并于评标委员会组建完成进入评审程序后予以解封。

2. 在本次采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

- 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5) 与供应商有其他可能影响本次采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 1.3. 评审相关事项

1. 评标委员会按照本文《第四部分 评审办法及标准》规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。《第四部分 评审办法及标准》没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

2. 评标委员会应本着客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的投标文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交投标文件的供应商。

3. 除非招标文件中有明确规定，评标委员会判断投标文件的有效性和响应情况，仅依靠供应商所提交的投标文件资料，而不凭借其它未经核实的外部证据（但对行业主管部门或其他管理部门的官方网站或专栏网站的信息则不受限制），不受与本项目无直接关联的外部信息影响自身的专业判断。

4. 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。评标委员会仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核，在评审过程中乃至中标后，如发现供应商所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其中标资格并追究其法律责任。

5. 若招标文件中要求提交业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、产品检测报告等资料复印件，评标委员会认为有必要时，可要求供应商在规定的时间内提交原件审核验证。供应商必须在规定的时间内向评标委员会提交原件，否则，将有可能视为提交的文件资料不符合要求。

6. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。若未能达成一致处理意见的，以少数服从多数的原则形成评标委员会处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

7. 评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的方法和标准进行评审，独立对每个有效供应商的投标文件进行评价。

#### 1.4. 无效投标行为的认定

1. 不具备招标文件中规定的供应商资格要求；

2. 投标报价不符合招标文件要求，高于本项目采购预算；

3. 提供的货物或服务不合法定和约定的合格性标准要求；

4. 未按要求提交投标保证金；

5. 全权代表未能出示本人第二代居民身份证原件；全权代表缺席开标会；

6. 以假借、挂靠他人名义等形式参与投标，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系；

7. 供应商相互串通，出现以下情形之一的：不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；不同供应商的投标文件相互混装；不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与本此采购活动并提交投标文件；

9. 同一家供应商提交两套或以上投标文件；

10. 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和重要关键内容（即标注“★”号的条款）出现实质性负偏离；

11. 投标有效期不响应招标文件要求；

12. 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求；

13. 招标文件明示盖公章处未加盖公章；

14. 招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或授权代表签字或签章；

15. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求；

16. 投标响应方案、投标报价表述不清晰或无法确定；

17. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

18. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求；

19. 符合招标文件中载明会导致无效响应的其它规定和要求。

#### 1.5. 废标条件与处理

本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 提交投标文件的供应商、符合资格条件的供应商或对招标文件实质性条款做出响应的供应商不足 3 家。

2. 报价未超过采购预算的供应商不足 3 家。

3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为。

符合废标条件时,将择日重新组织采购,同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

供应商对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1) 对招标文件提出质疑的,为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3) 认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：温工

电话：0757-87739975

传真：-

邮箱：599026425@qq.com

地址：佛山市三水区西南街道文锋西路 59 号颐澳湾花园北地下 146 号

邮编：528100

## 八、合同签订和履行

### 1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

# 第四章 评审

## 一、评审要求

### 1. 评审方法

采购包 1(技术人员辅助服务): 综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

### 2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则, 以招标文件和投标文件为评审的基本依据, 并按照招标文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由评标委员会负责, 并按招标文件的规定办法进行评审。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 评标委员会有权按法律法规的规定进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 5 人, 其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审应遵守下列评审纪律:

(1) 评审情况不得私自外泄, 有关信息由广东粤能工程管理有限公司统一对外发布。

(2) 对广东粤能工程管理有限公司或供应商提供的要求保密的资料, 不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系, 则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评审, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个响应供应商的投标文件进行评价, 并对评价意见承担个人责任。评审过程中, 不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委, 将取消其评委资格, 对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

### 4. 有下列情形之一的, 视为供应商串通响应, 其响应无效

4.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;

- 4.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同供应商的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 4.5 不同供应商的投标文件相互混装；
- 4.6 不同供应商的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其响应无效。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

## 5. 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 6. 其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他响应无效条款。

## 7. 终止公开招标采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止公开招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的公开招标采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

(4) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

## 8. 确定中标人

评标委员会按照招标文件确定的评审方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

## 9. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

## 二、评审程序

### 1. 资格性审查和符合性审查

评标委员会根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对投标文件进行评审，审查每份投标文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评标委员会按少数服从多数原则表决决定。

评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

表一资格性审查表：

采购包 1（技术人员辅助服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（佛政数[2023]2 号），供应商也可提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下任一材料：①经审计的 2022 或 2023 年度的财务报告（要求：由第三方会计师事务所出具并加盖其公章，且能反映审计结论）；若供应商成立不足一年的，需提供近

		1个月的财务报告；②基本开户银行出具的资信证明（要求：投标截止之日前6个月内出具且在有效期内的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足6个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证）；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。④根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（佛政数[2023]2号），供应商也可提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供设备及专业技术能力情况的证明材料。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，按《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（佛政数[2023]2号），供应商也可提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料（承诺函格式见公告附件）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管

	规定的其他条件	理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
--	---------	--

表二符合性审查表：

采购包 1（技术人员辅助服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	响应承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章
2	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
3	采购项目技术要求	实质性响应公开招标文件中的采购项目技术要求
4	采购项目商务要求	实质性响应公开招标文件中的采购项目商务内容要求
5	报价要求	在采购文件规定的报价范围内报价
6	其它	实质性响应公开招标文件中规定的其它情况

## 2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的**授权代表人联系方式**发送短信提醒或电话告知。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

## 3. 详细评审

采购包 1（技术人员辅助服务）：

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 55.0 分 商务部分 25.0 分 报价得分 20.0 分	
技术部分	技术要求满足程度 (5.0 分)，（等次分值选择： 0.0； 1.0；	根据供应商对应采购需求的程度进行综合评审： 1. 完全响应采购人的采购需求的，得 5 分； 2. 针对采购人的采购需求存在负偏离 1-2 项，得 3 分；

	3.0;5.0; )	3. 针对采购人的采购需求存在负偏离 3-4 项,得 1 分; 4. 针对采购人的采购需求存在负偏离 5 项或以上得 0 分。
	总体服务方案 (10.0 分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 6.0; 10.0; )	供应商对本项目总体服务方案提供详尽的整体方案 (包括各项服务管理、组织实施方案等)进行评审: 1. 总体服务方案全面,管理到位,有详细的实施措施,可操作性高,得 10 分; 2. 总体服务方案较为全面,管理较为到位,实施措施具有一定的可操作性,得 6 分; 3. 总体服务方案不全面但具有一定的可行性,管理一般,实施措施的可操作性一般,得 2 分; 4、无方案或其它情形的得 0 分。
	内部管理制度 (10.0 分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 6.0; 10.0; )	根据供应商提供的内部管理制度 (包括招聘制度、人员管理制度、考勤制度、档案管理制度等)的合理性、科学性、全面性以及是否适用进行评审: 1、内部管理制度详尽清晰,招聘制度、人员管理制度、考勤制度、档案管理制度能完全满足或优于采购需求,可行性和针对性强的,得 10 分; 2、内部管理制度基本完善,招聘制度、人员管理制度、考勤制度、档案管理制度较符合采购需求,可行性和针对性一般的,得 6 分; 3、内部管理制度简单,招聘制度、人员管理制度、考勤制度、档案管理制度一般,可行性较差,针对性弱的,得 2 分; 4、无方案或其它情形的得 0 分。
	培训及考核 (10.0 分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 6.0; 10.0; )	对供应商针对本项目提出服务人员培训方案 (包括对服务人员进行岗前培训、在岗培训和定期考核管理等)进行评审: 1. 人员培训方案详尽清晰,对服务人员进行岗前培训、在岗培训和定期考核管理能完全满足或优于采购需求,可行性和针对性强的,得 10 分; 2. 人员培训方案基本完善,对服务人员进行岗前培训、在岗培训和定期考核管理较符合采购需求,可行性和针对性一般的,得 6 分; 3. 人员培训方案简单,对服务人员进行岗前培训、在岗培训和定期考核管理一般,可行性较差,针对性弱的,得 2 分; 4. 无方案或其它情形的得 0 分。
	应急预案及处理措施 (10.0 分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 6.0; 10.0; )	对供应商针对本项目提出应急保障方案 (包括人员调动、临时增加用工需求、处理劳务纠纷及工伤等)进行评审: 1. 应急保障方案详尽清晰,人员调动、临时增加用工需求、处理劳务纠纷及工伤措施能完全满足或优于采购需求,可行性和针对性强的,得 10 分; 2. 应急保障方案基本完善,人员调动、临时增加用工

		需求、处理劳务纠纷及工伤措施较符合采购需求，可行性和针对性一般的，得6分； 3. 应急保障方案简单，人员调动、临时增加用工需求、处理劳务纠纷及工伤措施一般，可行性较差，针对性弱的，得2分； 4. 无方案或其它情形的得0分。
	服务便利性及措施 (10.0分)，(等次分值选择：0.0; 2.0; 6.0;10.0; )	根据各供应商为本项目提供的服务(包括服务便捷性、快速响应采购人服务要求等)的可行性及优越性等进行评审： 1. 服务便捷性高，响应时间迅速、服务措施合理的，得10分； 2. 服务便捷性较高，响应时间较快、服务措施较好的，得6分； 3. 服务便捷性较差，响应时间较慢、服务措施较差，服务计划不够全面、简单的，得2分； 4、无方案或其它情形的得0分。 (须提供相关证明材料，其他或不提供得0分。)
商务部分	同类项目业绩 (15.0分)	自2022年1月1日至今(以合同签订时间为准)的同类项目业绩(正在服务或已完成)，每提供一份得3分，本项最高得15分。(须提供合同扫描件作证明材料)
	拟参与本项目的项目经理情况(5.0分)， (等次分值选择：0.0;5.0;)	拟参与本项目的经理(限1人)：具有人力资源管理师证书或企业人力资源管理师证书的，得5分。【注：须同时提供人员证书扫描件及响应文件提交截止前6个月内任意一个月(扣除发布竞争性招标公告当月往前顺推)在响应单位为其缴纳社保证明等证明文件扫描件并加盖供应商公章；不提供或资料不齐的均不得分。】
	服务评价(5.0分)	2021年1月1日至今，投标人曾服务的同类项目中获得过业主好评(即评价“优秀”或“优”或“好”或“满意”或“100分”或表扬信等相当于类似评价)的，每提供一项得1分，最多得5分；注：需提供业主好评材料(且必须加盖业主公章作为评审依据)扫描件。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4. 汇总、排序

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为

第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

## **5. 其他无效响应的情形：**

（1）评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

（2）投标文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本（范本）

注：在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订，最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按采购人与中标供应商意愿，自行编制修订。

森控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委

# 合同书

甲 方：森控生物环保（佛山三水）有限公司

乙 方：（中标供应商）

签订日期： 年 月 日

*注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。*

# 采购项目合同书

项目名称：淼控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委  
项目编号：SSYN2025-f0101  
甲 方：淼控生物环保（佛山三水）有限公司  
乙 方：（中标供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目概况：

淼控生物环保（佛山三水）有限公司是佛山市三水区国有企业佛山市三水投资发展集团有限公司控股企业。公司目前负责运营三水区生活垃圾卫生填埋场，承担三水区 7 个镇街所有的生活垃圾集中无害化处理任务（不包括有害和医疗垃圾）。同时，公司正在投资建设的佛山市三水绿色环保项目，项目投资约为 15.44 亿元，处理规模为 1800 吨/日，项目建成后将为佛山市三水区全域 80 万居民提供生活垃圾、厨余垃圾、市政污泥及一般工业固废的无害化处理服务。公司秉承高效、专业、稳定、创新的运营理念，以追求卓越、精益求精的态度，着力提质增效，为三水区提供固废处理环境保护综合解决方案，致力提升固废减量化、资源化、无害化水平，提高资源化利用率，着力改善生态环境，为创造三水区美好生活环境贡献力量。

淼控生物环保（佛山三水）有限公司为保证公司正常运营过程中各业务有序开展，结合目前公司垃圾吊业务、化污水、检修业务、地磅业务、仓库管理业务等实际运行情况，现申请业务服务外委，所需人员 25 人，分别为技能工、检修工、辅助工。

## 二、人员到岗时间及要求：

外委服务人员要求

序号	岗位	人数	学历	备注
1	技能工	11	中技(中专/技校/职高)	
2	检修工	12	中技(中专/技校/职高)	
3	辅助工	2	中技(中专/技校/职高)	熟练使用各种办公软件

## 三、主要工作内容：

1. 技能工负责完成垃圾堆放、投料、垃圾坑异味控制；化学制水、电厂水质（含蒸汽）取样监测、水质控制等生产计划，同时控制环保排放各项指标达标并做好记录。

2. 检修工负责执行设备机务/电仪/热控检修、技改等工作，负责执行安全、环保日常工作。

3. 辅助工负责完成负责仓库物资管理、进厂垃圾、污泥的过磅称量及数据统计、车辆保养、外出接送等服务类工作；负责货物的验收、入库、保管、盘点等工作。

#### **四、福利待遇：**

食、宿、行、培训（含特种作业取证）、素质拓展培训、意外险、工会举办的各类活动、小指标考核等。（同时结合采购人的实际情况）

#### **五、服务要求：**

按岗位要求委派人员至淼控环保公司服务，并按淼控环保公司要求及时完成相应的工作任务。

#### **六、其他要求：**

1. 进场要求：中标人进场前需提交所有在采购人服务人员的人事档案材料（身份证、学历、资格证、上岗证及购买社保的证明材料等），经采购人核实确认后，方可签订采购合同。

##### **2. 质量及安全文明要求：**

中标人须做好技术人员辅助服务人员的安全教育培训和安全措施，保证员工的安全，中标人的员工在采购人委托的工作范围内发生的事故及违法、违规行为，一切后果和责任依法由中标人承担。

##### **3. 组织管理要求：**

(1) 乙方严格按照甲方要求配备有相关岗位经验和足够数量的工作人员，且全部人员按国家规定购买相应的社会保险，发放节日补助。乙方按照国家规定和劳动合同的约定向工作人员及时足额支付劳动报酬，一切劳动合同及产生的劳务纠纷均由乙方负责。如乙方人员因劳动纠纷原因对甲方造成损失的，甲方有权扣减技术人员辅助服务费作为抵偿。

(2) 乙方派往甲方或项目单位提供服务的人员，与甲方或项目单位系服务关系，并非劳动关系。乙方应根据《中华人民共和国劳动法》和劳动者有关保护规定，保证与其提供的技术服务人员签订合法有效的劳动合同，且在为甲方提供服务期间持续有效，不得包括劳务派遣类、临时用工类、兼职类、实习类协议。

(3) 乙方应当按时足额向被派出的服务人员支付工资，不得克扣或拖欠。乙方应对其人员和投入的设备财产购买适当的保险来保障其人员和财产的安全，弥补可能发生的损失，

甲方对因乙方及其服务人员非因甲方过错引起的人员、设备财产的损失以及对第三方的侵权不承担任何责任和费用。

(4) 乙方应独立负责为其服务人员缴纳中国法律规定的各类社会保险和商业保险，该类事宜与甲方无关，甲方除依照本协议向乙方支付服务费用或订单上列明的其他费用外，无需再向乙方或其服务人员支付任何费用。无论何种原因，发生乙方服务人员辞职、被退回、调整或替换的，依据法律规定应向该服务人员支付经济补偿金、经济赔偿金、加班费、补贴、休假工资等款项均由乙方承担。乙方服务人员的人身安全及劳资纠纷由乙方自行处理，与甲方无关，如给甲方造成不利影响的，由此造成甲方的损失，乙方应承担赔偿责任。

(5) 乙方派出服务人员在甲方或甲方项目单位服务期间包括但不限于驻场服务期间以及外出服务期间发生工伤事故或任何人身意外伤害的，由此而引起的赔偿及相关责任均由乙方承担，甲方不承担任何责任。乙方服务人员因故意或过失给第三人造成损失的，乙方应与乙方服务人员承担连带赔偿责任，甲方不承担任何责任。给甲方造成损失或甲方被迫承担责任的，由乙方负责赔偿。

(6) 乙方对其服务人员必须进行岗前、上岗后的培训教育和日常管理工作。乙方服务人员与乙方劳动关系发生变化时，乙方应在变更前 30 日内向甲方提交书面通知，乙方不得派驻已不再与其存在合法有效劳动关系的人员到甲方提供服务。由于乙方原因造成其服务人员与乙方的劳动合同解除或终止后仍然继续为甲方提供服务，并导致甲方与该人员被有裁决权的机构依法认定形成事实劳动关系的，乙方应承担甲方因此遭受的全部损失。

(7) 甲方如认为乙方服务存在不符合甲方要求的情况，甲方有权要求乙方对服务人员按照甲方的要求进行改进（如乙方对服务人员进行培训、调整等）。如乙方拒绝或迟延履行对其服务人员的管理义务，甲方有权自行对乙方的服务人员进行管理。该管理为乙方不履行协议义务时甲方为维护自身权益所采取的救济行为，不属于亦不应被视为甲方对乙方劳动者劳动过程的直接管理，甲方依据本条对服务人员进行管理后，有权依据本协议追究乙方的违约责任。

(8) 乙方应保证各部门人员接受培训学习后有持续的服务时限，避免核心技术人员流失严重影响服务质量。

(9) 乙方应针对各工作岗位的特点和要求，协助甲方组织员工进行培训，达到工作需求。技能培训以在岗培训为主，如必须外出学习培训，乙方应当承担相应的差旅伙食费用。

(10) 本项目合同终止时，乙方必须无条件向甲方移交本项目的全部档案资料。

#### 4. 执行标准：

(1) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准。

(2)符合采购文件和响应承诺文件中各方共同认可的合理要求。

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

#### 5. 投诉跟踪服务要求：

中标人须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对采购人的投诉通知，必须按采购人指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，中标人必须采取应急措施，或按采购人认可的应急方案执行，不得影响采购人的正常工作业务。

### 七、服务方式

甲方将森控公司部分工作岗位的工作任务外包给乙方，由乙方自行安排乙方员工完成工作任务。乙方派驻工作人员，到甲方指定工作地点提供服务工作，甲方与被派驻人员不存在劳动/劳务合同关系。乙方派驻人员由乙方录用和管理，但为确保甲方经营场所人、财、物等各项安全，乙方在未经得甲方同意的情况下，不得擅自更改指派人员。

甲方有权根据业务需要确定被派驻人员的工作地点、岗位、方式，具体以甲方实际安排岗位为准。甲方按照生产工作需要，有权合理调整乙方派驻人员的工作岗位，或指派派驻人员从事其他工作，无须另行通知乙方。为确保服务内容的顺利完成，派驻人员不服从安排的，甲方可要求更换。

### 八、服务期限及内容

1、经甲乙双方友好协商一致，合同约定的服务期限为 2025 年\_\_月\_\_日至 2025 年\_\_月\_\_日，共 12 个月，以实际进场时间为准；

2、乙方派驻的工作人员应按照甲方的要求，在规定时间内及时按质按量完成相关工作，不得耽误甲方正常的生产经营工作。

### 九、甲方权利和义务

1、甲方按照有关规定为乙方派驻人员提供必要的劳动保护用品；

2、对乙方派驻人员的工作进行监督检查、发现问题及时提出，协助乙方管理派驻人员工作；

3、甲方对乙方服务质量有异议时，应要求乙方进行整改，乙方应当按甲方要求及时整改；无法整改或整改不到位的，甲方有权要求乙方限期予以更换人员。逾期不予更换的，甲方有权解除本合同并要求乙方支付 5000 元违约金。

4、甲方有权对乙方服务进行考核，考核的形式为对工作安排、现场管理及对派驻人员的日常考核，考核结果作为甲方向乙方支付服务费用的依据，相关奖惩标准按照乙方规章制度执行；

5、甲方可根据实际工作需要，根据国家规定的劳动定额标准安排派驻人员法定节假日在岗加班，并按国家相关规定支付加班劳务费，乙方统一收取甲方支付的加班劳务费用后必须按时足额发放给加班的员工；如乙方派驻人员不配合加班的，乙方应立即调派其他人员完成甲方要求的工作任务。

6、甲方有权审查乙方与员工所签订的劳动合同是否合法及其有效性。

7、甲方与乙方派驻人员不存在劳动关系/劳务关系，甲方与乙方系服务合同关系。乙方员工在合同期间在甲方处由于履行服务或意外造成伤、残、亡等，甲方应积极采取抢救措施，并及时将事故情况通报乙方，乙方负责对派驻人员的工伤或意外事故进行处理及赔偿，甲方予以积极协助。

8、派驻到甲方工作的员工如需解除劳动关系或出现伤亡时，由乙方自行承担，甲方无需承担，如因此承担连带责任或被追偿的，甲方有权向乙方追偿一切费用（包括但不限于为实现债权而产生的律师费、诉讼费等）。

9、甲方不因签署、执行本合同及对乙方人员实施现场监管而与乙方人员建立劳动或劳务关系，也不因此代乙方对其人员承担任何责任。

## **十、乙方权利及义务**

1、保证按照甲方的要求，按质、按量、按时完成相应的服务工作；

2、为确保服务内容的顺利完成，乙方派驻人员应遵守服务用人单位的各项管理制度，提供服务时应坚守工作岗位，不脱岗，不串岗，不做与工作无关的事，如会客，看书报，下棋等。要注意节约用水、爱护各种设施，如发现属乙方派驻人员人为破坏，由乙方负责赔偿，甲方有权在服务费中直接扣减，乙方自行向乙方派驻人员追偿；乙方应将工作任务、工作标准、工作要求等告知乙方派驻人员。

3、乙方必须加强派驻人员安全操作监管，乙方指派的工作人员在工作时间及上下班时间的安全或意外等问题，由乙方与乙方派驻人员自行解决，与甲方无关。若因此造成甲方经济损失的，或导致甲方先行垫付款的（包括但不限于司法判定应由甲方承担的损害赔偿及工伤事故赔偿），甲方有权向乙方全额追偿；

4、乙方应确保与派驻人员建立劳动关系并签订劳动合同或者其他合法的用工关系。乙方自行承担乙方派驻人员的工资、住房公积金、劳保福利、社会保险等费用，并向甲方提供相关证明文件复印件备案。甲方与乙方及乙方派驻人员之间不建立劳动关系、雇佣关系，乙方应向乙方派驻人员进行说明。由乙方负责为派驻人员购买社保保险；

5、签订合同

(1) 在派驻人员到岗前，乙方应依法与派驻人员签订劳动合同，人员的工资待遇、福利、社保、人身伤亡等均由乙方负责主导协调及处理各种劳资纠纷，乙方作为派驻人员的实际劳动关系相对方，承担相应的劳动关系法律责任。因为乙方拖欠派驻人员工资，发生工伤、第三方人身损害赔偿或其他违反法律法规的规定导致甲方承担相关连带赔偿责任的，甲方可向乙方进行追偿并要求乙方承担因此造成的全部损失。

(2) 乙方应保证不影响服务工作，并合理安排人员。若乙方决定与员工不续签合同的，乙方应至少提前 30 天将不续约的员工名单以书面形式通知甲方，以便双方做好相应安排。对于本合同期内劳动合同期限届满的，乙方应撤回该员工。

## 6、薪酬福利待遇

### (1) 工资发放

①为确保服务内容的顺利完成，乙方应按与派驻人员签订的劳动合同的约定按时足额向派驻人员支付工资。甲方应在每月 15 日前将对乙方服务进行考核的情况告知乙方，劳务服务费用由甲方按约定的方式和时间支付给乙方。

②工资发放采取下列方式进行：由甲方协助提供考勤记录及考核材料，乙方根据相关记录和材料及劳动合同的约定计发员工工资；

③为确保服务内容的顺利完成，乙方须如实发放员工工资，如乙方出现克扣员工工资情况，一切法律责任由乙方承担。甲方有权对乙方的工资记录进行抽检和监督。甲方发现乙方存在克扣派驻人员工资情况的，可向乙方发出整改警告，乙方存在两次或以上克扣工资情况的，甲方有权单方解除合同并要求乙方支付相当于 1 个月劳务费用的违约金，因解除合同造成的一切损失由乙方自行承担。

### (2) 社会保险

①为确保服务内容的顺利完成，乙方应按国家规定为派驻人员购买社会保险。甲方有权审查乙方为员工参保情况。

②社会保险费用单位及员工个人承付部分均已包含在服务费用中。

③甲方应在每月 25 日前（含 25 日，如遇节假日须提前）将次月服务要求以书面形式告知乙方，以协助乙方核实参保增减人员变更信息。若乙方发现参保人员信息与实际不符，应及时告知甲方，双方核实参保人员信息。

④乙方派驻人员至甲方提供服务期间，乙方应已为派驻人员购买社保。因乙方原因没有及时为员工购买社保所发生的一切责任由乙方自行承担。

## 7、工伤事故处理

(1) 乙方派驻人员在甲方单位提供服务期间发生工伤，甲方应协助采取抢救措施，并通知乙方，由乙方负责接待家属及赔偿等事件的处理。如甲方垫付了相关费用（包括但不限于医疗费等），甲方有权向乙方全额追偿。

(2) 乙方负责工伤申报和索赔等工作，甲方协助提供相关的证明和资料。

(3) 工伤及医疗期的工资待遇按国家《工伤保险条例》和参保当地工伤管理办法处理，由乙方负责办理相关手续和事务性工作及其赔偿。

(4) 乙方派驻人员在甲方提供服务期间因意外而受伤死亡的，由乙方承担相关费用和赔偿责任，与甲方无关。

(5) 发生受伤或非因公死亡事故的赔偿责任由乙方承担，与甲方无关。

#### 8、离职与退回

(1) 派驻人员个人提出辞职，乙方同意后应在一个工作日内以书面形式告知甲方。乙方应及时另行提供符合要求的员工完成服务内容。

(2) 为确保服务内容的顺利完成，派驻人员有下列情况之一的，甲方在向乙方提供相应书面证明材料后，可退回乙方处理，甲方不承担任何经济补偿金/赔偿金/安置费等费用：

①在服务甲方期间被证明不符合服务甲方条件的；

②严重违反甲乙双方各自依法制定的规章制度；

③严重失职、营私舞弊或泄露商业秘密，给甲方造成重大经济损失的；

④依法被追究刑事责任的或被刑事拘留；

⑤派驻人员与除乙方外的其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；

⑥派驻人员在入职时以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使乙方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的。

因上述原因退回时，甲方需提供书面材料并加盖公章。若因此产生纠纷或劳动部门、仲裁机构、法院等决定或裁决或判决由甲方承担赔偿责任，导致甲方先行垫付或产生损失的，甲方有权向乙方全额追偿。甲方与乙方派驻人员涉及仲裁、诉讼或其他纠纷的，乙方应协助甲方处理，并向甲方如实提供相应证明材料。

(3) 有下列情况之一者，甲方有权将派驻人员退回乙方，但应提前 30 日以书面形式通知乙方：

①甲方客观情况发生重大变化（如：甲方分立、合并、撤销等）致使乙方与甲方约定的服务内容无法全部履行；

②派驻人员患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原服务内容也不能从事甲方另行安排的服务内容的；

③如因甲方生产调整需要撤减派驻人员时；

④派驻人员不能胜任服务内容，经过培训或者调整服务内容，仍不能胜任的。

(4) 乙方负责处理被甲方退回的派驻人员的善后事宜。

(5) 如乙方派驻人员从乙方离职或被甲方撤回，乙方未与派驻人员共同向甲方办理服务内容交接手续的，甲方有权不予结算费用。

## 9、保密

乙方应要求乙方员工派驻时与甲方签订保密协议。乙方保证乙方及乙方员工在服务过程中接触到的任何有关甲方的情况都应当保密。乙方保证无论在合同有效期还是合同终止以后，乙方及乙方员工都不得将此透露给第三方。乙方保证其员工对甲方的保密信息遵守本保密要求。在服务终止时，乙方保证乙方及乙方员工把存有的包含保密信息的任何甲方文件（及任何性质的以任何媒介为载体的此类文件的全部副本、记录和复制品）交还给甲方。因乙方员工泄露甲方商业秘密，造成甲方损失的，乙方及乙方员工应连带赔偿甲方损失。

## 十一、违约责任

1、本合同签订后，任何一方不得单方违约或终止合同，上述所列出的可以终止合同的情况除外。若因一方违约导致发生终止合同的，违约方向对方赔偿相当于一个月的服务费（指本合同第五条提及的费用）。

2、若派驻人员向甲方或相关部门主张权利，且导致甲方须支付本合同约定以外的款项或承担责任的，乙方应承担全部责任，甲方有权向乙方全额追偿。

## 十二、注意事项

1、合同期内，如甲方因客观原因无法履行合同时，须提前一个月以书面形式通知乙方，可提前终止合同；

2、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼；

3、其他未尽事宜，由双方协商解决，可另行签订补充协议；

十三、经双方同意新增加的项目，经双方签订合同附件，合同附件和主合同具有同样的法律效力。

十四、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

## 十五、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1.	合同总额	人民币小写：_____元；

		大写：_____
2.	合同总额内容	1. 合同总额包括_____。 2. 报价不超过预算总价，天数为公历日。
3.	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为： 佛山市三水区芦苞镇西河村“白泥坑”（土名）
4.	服务期	合同生效后提供 12 个月服务。
5.	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。
6.	付款方式	1 期：支付比例 100%，★（1）付款方式：采购人按月支付服务费用，按照成交供应商上月提供辅助服务的数量和考核结果（详见考核要求）支付上月服务费。实际支付服务费金额=当月服务费-当月考核扣减金额（如有）。当月服务费=合同总额÷12 个月-【缺席（减少）服务类别服务费=（每日的服务类别服务费×缺席（减少）数量×缺席（减少）天数）】，每月的服务类别服务费按项目成交后双方确定的服务类别服务费进行结算。于每月的 15 号前，结合技术人员辅助服务质量考核标准将上月费用以转账方式转入中标人的银行账户。（2）中标人每月须向采购人提供依法纳税的服务费发票。（3）签署验收确认书及申办每期拨款手续均可在 10 个工作日内完成。（4）收款方、出具发票方、乙方均必须与中标人名称一致。
7.	付款要求	(1) 乙方须向甲方提供依法纳税的服务费发票。 (2) 服务费以转账方式转入乙方的银行账户。 (3) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。 (4) 乙方账户信息如下： 户名： 开户行： 银行账号：

#### 十六、提出异议的时间和方式：

1. 甲方有异议时，应 3 天内向乙方提出书面异议。
2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
3. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

#### 十七、争议的解决：

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

#### 十八、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十九、税费：

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
2. 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税。

#### 二十、乙方应提供的资料内容：

进场要求：乙方进场前需提交所有在甲方服务人员的人事档案材料（身份证、学历、资格证、上岗证及购买社保的证明材料），经甲方核实确认后，方可签订采购合同。

#### 二十一、其它：

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2. 如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4. 本合同一式肆份，双方各执贰份。

5. 本合同经双方盖章后生效，合同附件作为合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。

6. 本合同签约履约地点：广东省佛山市。

7. 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：\_\_\_\_\_

地址：

电话：

传真：

日期：    年    月    日

乙方（盖章）：

代表：\_\_\_\_\_

地址：

电话：

传真：

日期：    年    月    日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

· 开户名称：  
· 银行帐号：  
· 开户行：

附件 1 《报价清单明细表》

**附件 2 服务公司绩效月度考核表**

委托方将对受托方提供的服务进行月度考核，考核办法及考核表具体如下：

1、月度考核，满分为 100 分，以月度考核得分作为服务费计发依据，每次实付服务费用=每次应付服务费用-两次支付期间每月度扣减金额的总和，每月度扣减金额情况详见第 2 点。

2、服务考核标准：

(1) 每月度考核得分在 85 分(含)以上的为合格，不扣减服务费用；得分在 90(含)-95 分(不含)的，增加当次服务费用的 10%；得分在 95(分含)以上的，增加当次服务费用的 20%。

(2) 每月度考核得分为 75(含)-85 分(不含)的，责令其整改，出具书面整改报告，扣减当次应付服务费用的 10%。

(3) 每月度考核得分为 65(含)-75 分(不含)的，责令其整改，出具书面整改报告，扣减当次应付服务费用的 20%。

(4) 每月度考核得分低于 65 分的，责令其整改，出具书面整改报告，扣减当次应付服务费用的 30%。

(5) 每次支付期间两个月度得分均低于 65 分的，额外扣减当次应付服务费用的 30%，且招标人有权解除合同。

(6) 考核细则如下表:如有新的考核标准或办法，则按最新标准或办法执行。

**服务公司绩效月度考核表**

序号	考核细则	扣分分值	备注
1	委派人员没有按实际要求到位，每发现一次扣 3 分，特殊情况除外		
2	委派人员未能按规定的时间完成相关工作的，每次扣 5 分；		
3	委派人员工作文件及相关资料出现遗漏或错误，每发现处扣 3 分		
4	对淼控环保公司提出的整改意见不予以响应的，每次扣 5 分		
5	委派人员不遵守保密协议，对工作实施过程中的数据、技术文档等造成泄密的，每次扣 10 分		
6	因委派人员责任造成的安全环保事故，每次发生一次扣 10 分		
7	委托方认为应当对受托方进行考核的其他内容，最高每次扣 10 分		
被考核单位：		考核单位：	
说明：1、考核结果为“合格”或“不合格”。分值：100 分。 2、每月月初考核上月绩效内容，双方确认方能结算上月劳务派遣费用。 3、此表每月考核一次，一式二份，双方签名各执一份。			

### 附件3 廉洁协议

## 廉 洁 协 议

甲方：森控生物环保（佛山三水）有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

为规范甲乙双方的商务合作行为，确保合作关系的公平性和公正性，维护双方合法权益，经甲乙双方协商一致，特签订本协议，作为共同遵守的行为准则。

### 一、甲乙双方共同的权利和义务

- (一) 严格遵守党和国家法律法规及相关廉政规定。
- (二) 严格执行工程建设、采购的相关标准和规范，按照规定和程序开展工作，严格履行合同约定。
- (三) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，有效监督和预防违纪违法行为。
- (四) 发现对方在商务活动中有违反廉政规定的行为，应要求对方纠正、并及时向对方单位举报，双方有依法保护举报人员及其信息的义务。
- (五) 发现对方严重违反本协议条款的行为，有向纪检监察部门或上级主管单位举报及向对方要求告知处理结果的权利。

### 二、甲方责任

- (一) 甲方应向乙方介绍本单位有关工程、采购管理通用原则和本协议的规定。
- (二) 甲方人员不得以任何形式索要或接受乙方的回扣，包括但不限于实物、现金、有价证券、礼券等，不得在乙方报销任何应由甲方及其工作人员支付的费用。
- (三) 甲方人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得参加由乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正的活动。
- (四) 甲方人员不得要求或接受乙方为其配偶、子女及其家属的工作安排。
- (五) 甲方人员的配偶、子女及其亲属不得从事与业务合同有关的设备材料供应、工程分包、劳务等经济活动。
- (六) 甲方人员不得以任何理由向乙方推荐物资供应单位、工程承包或劳务分包单位（双方合同内约定的除外），不得要求乙方购买合同规定外的材料及设备。
- (七) 对于乙方举报甲方人员违反本协议的情况，甲方应及时调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。
- (八) 被举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行打击报复。对举报属实和严格遵守《廉洁协议书》的合作方，被举报方可在同等条件下给予举报方合作的优先权。
- (九) 甲方必须对乙方的工程、采购报价及双方签订的合同等涉及商业机密信息进行保密。除必要的公司审计活动外，不能泄漏给第三方公司及个人。

### 三、乙方责任

- (一) 乙方应保证乙方人员了解甲方有关工程、采购管理通用原则及本协议的规定，并遵照执行。

(二) 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价值物品。不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位及个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员安排高消费的宴请和娱乐活动;不得为甲方及其工作人员提供旅游或其他可能影响职务行为公正的活动。

(四) 乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员的配偶、子女及家属的工作安排以及出国旅游提供方便。

(五) 乙方有责任接受甲方在合作期间执行廉洁协议情况的监督,并对甲方相关调查工作积极配合。

(六) 乙方有责任就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物,或甲方人员向乙方索取财物,乙方满足其要求并且未向甲方举报的,一经查实(包括被甲方核实,或者被司法机关或第三人核实属实的),甲方将在内部通报,乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失,并对乙方知情不报人员进行相应处罚。

#### 四、违约责任

(一) 甲方人员违反本协议第一、第二项条款的,甲方应按照管理权限,依照有关规定给予党纪、政纪或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究法律责任。

(二) 乙方及其工作人员违反本协议第一、三项条款的,乙方应按照管理权限,依照有关规定给予党纪、政纪或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究法律责任。贿赂甲方人员的,一旦被检察机关立案查实,甲方有权解除与乙方所有业务合同,且有权要求乙方应退还甲方已支付的所有款项,并按合同与本协议约定承担违约责任。由此给甲方造成的经济损失,乙方应予赔偿。

#### 五、其他

(一) 甲方廉洁委员会举报方式: 电话: 0757-87216218 邮箱: laijianmin@ssgreenep.com

(二) 本协议壹式贰份,甲方执壹份,乙方执壹份,作为双方签订的所有业务合同的组成部分,与业务合同具有同等法律效力。  
本协议经甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方: 淼控生物环保(佛山三水)有限公司

乙方:

代表:

代表:

签约日期: 2025年 月 日

签约日期: 2025年 月 日

## 第六章 投标文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4. 供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

### 5. 信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

投标文件封面  
(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号: SSYN2025-f0101

采购项目编号: SSYN2025-f0101

所响应采购包: 第 包

(供应商名称)

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、报价表
- 三、分项报价表
- 四、法定代表人证明书
- 五、法定代表人授权书
- 六、投标保证金
- 七、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 九、承诺函
- 十、联合体共同响应协议书
- 十一、供应商业绩情况表
- 十二、技术和服务要求响应表
- 十三、商务条件响应表
- 十四、履约进度计划表
- 十五、各类证明材料
- 十六、采购代理服务费用支付承诺书
- 十七、需要采购人提供的附加条件
- 十八、询问函、质疑函、投诉书格式
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、附件
- 二十一、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

## 格式一：

### 响应承诺函

致：广东粤能工程管理有限公司

你方组织的“淼控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委”项目的公开招标[采购项目编号为：SSYN2025-f0101]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“淼控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委”的招标文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十四) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_， 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_， 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_， 职 务：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式二：

报价表

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

序号	采购项目名称 /采购包名称	响应报价（元 /%）	交货或服务期	交货或服务地 点
1				

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式四：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明格式）

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职 务： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 格式五：

### 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

### 法定代表人授权书

致：广东粤能工程管理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“淼控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委”项目采购[采购项目编号为SSYN2025-f0101]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**格式六：**

**投标保证金**

投标文件要求递交投标保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式七:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式八：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

## 格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

### 承诺函

致：森控生物环保（佛山三水）有限公司

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

#### （一）星号条款

1.

2.

3.

.....

#### （二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

#### （三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任：

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，……公司全  
称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

## 格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**响应供应商业绩情况表**

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件。

## 格式十二：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	招标文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

1. “招标文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

### 格式十三：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	招标文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “招标文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

## 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

## 格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供的其他资料。

## 格式十六：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

### 代理服务费缴纳承诺函

致：广东粤能工程管理有限公司

我单位参加贵公司组织的淼控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委（采购项目编号：SSYN2025-f0101），作出如下承诺：

1、完全响应招标文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为中标人，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织开标、评审、确定中标人，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按\_\_\_\_\_支付。

3、如我公司被选为中标人，在中标结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定地址：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

## 格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

#### 询问函

广东粤能工程管理有限公司

我单位已登记并准备参与“淼控生物环保（佛山三水）有限公司服务外委”项目（采购项目编号：SSYN2025-f0101）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期：\_\_\_\_\_

#### 质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

## 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为：

---

采购人/代理机构于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

## 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

## 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 格式十九：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的 90 天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式二十一：

### 政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后30个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款:

1. 本保函有效期届满或提前终止,本保函自动失效,我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭,此后提出的任何索赔均为无效索赔,我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人: \_\_\_\_\_(盖章)

联系地址: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

开立日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_:

鉴于你方\_\_\_\_\_ (招标方/被保险人)接受投保人\_\_\_\_\_ (投标方)参加\_\_\_\_\_ (采购)项目的投标,向投保人签发中标通知书,投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》,我公司接受投保人的请求,在保险责任范围内,愿意就投保人履行与你方订立的采购合同,向你方提供如下保证保险:

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号:

二、上述保单项下我公司的保险金额(最高限额):人民币(¥: 元)

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止,共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任:在本保险期限内,供应商在《采购合同》的履约过程中,因下列情形给你方造成直接损失的,在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件,我公司依据保险合同有关约定与你方达成一致赔偿意见后30个工作日内以上述保险金额为限,支付你方索赔金额。

- (一) 投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；
- (二) 投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

#### 五、索赔文件

(一) 经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

- (1) 投保人未履行采购合同相关义务；
- (2) 投保人的违约事实。

(二) 保险单正本；

(三) 《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

(四) 保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

(五) 仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日